



ZZP INKOPER



PERSONALIA

Naam	Mirjam Lock – van Kerkwijk	
Woonplaats	Mijnsheerenland	🌐 www.mirjamlock.nl
Geboortedatum	19 Juli 1979	✉ inkoper@mirjamlock.nl
Nationaliteit	Nederlandse	📞 06 4555 4159

KWALITEITEN

Doelgericht	Zelfsturend
Kwaliteitsgericht	Proactief
Oplossingsgericht	Plannen & Structureren
Leergierig	Mondeling & Schriftelijk uitdrukkingsvaardig
Integer	Sociaal vaardig

OPLEIDING

2022-2023	HBO Kwaliteits- en Procesmanagement (in opleiding)
2013-2015	HBO Interieurarchitectuur, NCOI (niet afgerond)
2009-2011	NEVI-1 Inkoop (Diploma)
1996-1997	NIPA Doktersassistente, EHBO & Reanimatie (Diploma)

CURSUS / TRAINING

INKOOP

2021	Training Inkopen van ICT, NEVI (certificaat)
------	--

AUTOMATISERING

ERP Systemen	SAP (2022), ORACLE (2020), ESIZE (2010) en TBLOX (2009)
MS Office	Excel VBA (zelfstudie 2020) Excel, Word, Powerpoint en Outlook (gedoceerd in 2008)
Website	Wordpress (zelfstudie 2019)
MIS/HRM/ECD Systemen	CORDAANMIS (2009), FMIS (2009), Humannet VCD (2005), Harmony ORTEC (2004), PlanCare (2004)

OVERIGE

2006	Cursus Assertief Communiceren, FNV ABVAKABO
2005	Leiderschapstraining, Agape
2005	Cursus Time Management, Cordaan
2003	Master Class Leadership, Next Wave International (UK)
2001	Cursus Communicatie, FNV ABVAKABO

WERKERVARING

ZZP INKOPER • UNIVERSITEIT & HOGESCHOOL VAN AMSTERDAM • 2021 – 2022

- Operationele inkoop van alles tot aan de Europese aanbestedingsdrempel. Te denken valt aan vastgoed, chemicaliën, hardware, inhuur personeel, facilitaire middelen, lesmaterialen, kantoorartikelen en representatiemiddelen etc.
- Afhandelen van orders
- Bewaken van het inkoopproces
- Aanspreekpunt voor leveranciers en interne klanten

ZZP INKOPER • KENTECH • 2019 – 2020

- Operationele inkoop van elektrotechnische, werktuigkundige en civiele materialen en diensten t.b.v. het onderhoud van Shell-installaties (petrochemie) in Pernis.
- Meewerken aan de transitie van een ERP systeem in nauwe samenwerking met het magazijn en de financiële afdeling.
- Management rapportages bouwen in Excel
- Afhandelen van orders
- Bewaken van het inkoopproces
- Aanspreekpunt voor leveranciers en interne klanten

INTERIEUR-/PRODUCTONTWERPER • 2018 - 2019

Na het krijgen van 2 mooie kinderen en een paar jaar ouderschap sabbatical heb ik mij in 2018 ingeschreven bij de KvK om het avontuur van het ondernemerschap aan te gaan. Het 1e jaar ontwierp ik interieur gerelateerde producten omdat ik graag creatief wilde ondernemen. Het was een leuk en leerzaam jaar maar ik zag hierin onvoldoende toekomst. In 2019 heb ik het roer succesvol omgegooid naar de zakelijke dienstverlening als zzp inkoper.

INKOPER • DE RECHTSPRAAK (LDCR) • 2013

- Tactische inkoop van interieur gerelateerde diensten en producten zoals stoffering en meubilair
- Wensen en eisen inventariseren en vertalen naar een Programma van Eisen
- Opstellen van offerte-uitvragen en contractdocumenten
- Adviseren op gebied van Europese aanbestedingen (onder begeleiding van een senior inkoper)
- Management & directie inkoop technisch adviseren
- Afhandelen van orders & (contract)wijzigingen
- Bewaken van het inkoopproces
- Aanspreekpunt voor leveranciers en interne klanten

INKOPER • RIJKSWATERSTAAT • 2011 – 2012 (DETACHERING)

- Tactische en operationele inkoop van infrastructuur werken en diensten zoals onderhoud waterwegen, gladheidsbestrijding en ingenieursdiensten
- Taakomschrijving gelijk aan de bovenstaande functie 'inkoper bij de Rechtspraak'

JUNIOR INKOPER • DELTA LLOYD • 2010

CURRICULUM VITAE MIRJAM LOCK

- Operationele inkoop van software & hardware
- Ontwikkelen van nieuwe rapportages in Excel en ERP systeem
- Opstellen van offerte-uitvragen
- Afhandelen van orders en facturen
- Bewaken van levertijden
- Leverancier evaluaties
- Contract & archiefbeheer

JUNIOR INKOPER • CORDAAN • 2008 – 2009

- Tactische inkoop van ondersteunende diensten en producten zoals drukwerk, postdienst en kantoorartikelen
- Functioneel applicatiebeheer en implementatie van een ERP Systeem
- Wensen en eisen inventariseren bij interne klanten
- Opstellen van offerte-uitvragen
- Begeleiden van de leverancier selectie
- Afhandelen van orders
- Bewaken van het inkoopproces
- Leverancier gesprekken en evaluaties voeren t.b.v. HKZ certificering
- Contract & archief beheer
- Diverse Excel opdrachten voor de afdeling facilitaire dienstverlening

HELPDESK MEDEWERKER HRM/ICT & PC TRAINER • CORDAAN • 2006 – 2008

- Beheer Harmony helpdesk (personeelsplanning applicatie)
- Gebruikers informeren en adviseren over het juiste gebruik van de applicatie en de praktische toepassing van de CAO en wetgeving
- Gebruikerstrainingen geven
- Maatwerk MS Office 2003 trainingen geven aan zorgpersoneel (Excel, Word, PowerPoint en Outlook)
- Ondersteunen bij applicatiebeheer en onderhoud
- Bulk data verwerken
- Correcties uitvoeren en archiveren

SECRETARESSE • CORDAAN • 2000 – 2006

- Nieuw archief opzetten
- Financiële administratie/boekhouding
- Roosterplanning en personeelsadministratie
- Cliënten administratie
- Excel personeelsrooster met formules gekoppelde vakantieroosters ontwikkelt

DOKTERSASSISTENTE • O.L.V.G. & A.V.L. ZIEKENHUIS • 1997 – 1999 (DETACHERING)

- Poliklinische receptie werkzaamheden (Gynaecologie, Radiotherapie en Chirurgie)
- Cliënten administratie & Archiveren
- Medische verrichtingen & klein laboratorium (wondverzorging, hechtingen verwijderen, CTG-scan, injecteren, bloedafname, urine- en bloedonderzoek, medisch specialist assisteren)

VRIJWILLIGERSWERK

2000-2014 Diverse functies (Teamleider, Trainer, Jeugdwerker, Administratief medewerker, Standhouder) bij diverse organisaties (C3 Church, kinderboerderij, buurthuis, Metro Ministries NY & NL, Cross Culture Media Group)